

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный профессионально-
педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05.03 «ЖУРНАЛИСТИКА»**

Направление подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Профиль программы «Режиссура неигрового кино- и телефильма»

Автор(ы):

А.. Самолетов

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «01» декабря 2022 г. №3.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «15» декабря 2022 г. №3.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Журналистика»: овладение знаниями, навыками и умениями, необходимыми для практической подготовки различных журналистских материалов - новостной заметки и телесюжета, проблемного и портретного интервью, проблемного репортажа, очерка.

Задачи:

- формирование у обучающихся понимания роли журналиста в современном обществе и требований, которые к представителю этой профессии предъявляются; формирование представлений о принципах и методах профессиональной творческой деятельности журналиста-информационника, публициста, интервьюера, репортёра, о способах получения необходимых сведений, методике их интерпретации, о способах подачи информации в соответствии с информационными ожиданиями аудитории; о критериях качества журналистской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Журналистика» относится к обязательной части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Русский язык и деловая коммуникация.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Основы научной работы.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса;
- ОПК-4 Способен, используя знание традиций отечественной школы экранных искусств, мировой кинокультуры, воплощать творческие замыслы.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:



31. Основные понятия теории журналистики; особенности организации информационного пространства страны; главные принципы функционирования СМИ; ориентироваться в тенденциях развития медиа отрасли, понимать роль журналиста в обществе; сущность журналистской профессии, как социальной, информационной, творческой; значение опыта основных этапов развития отечественной журналистики для практики современных СМИ; особенности жанровой структуры журналистики, законы построения различных жанров; характерные черты различных телевизионных программ, жанров, форматов; отечественные и зарубежные стандарты работы журналиста; принципы работы с информацией и источники ее сбора; технологии создания журналистских произведений; основные требования, предъявляемые к информации в СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения); особенности новостной, проблемно-аналитической, расследовательской, художественно-публицистической журналистики; ориентироваться в современной стилевой специфике.

Уметь:

У1. Находить и формулировать актуальную тему материала; собирать необходимую информацию (работать с ее источниками, применяя разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ; оперативно готовить журналистские материалы в различных жанрах, форматах в соответствии с принятыми технологическими стандартами; принимать участие в текущем планировании деятельности СМИ и планировать собственную работу; анализировать результаты деятельности СМИ и собственной работы; участвовать в организации работы различных подразделений СМИ, творческих коллективов, в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы (вёрстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) на базе современных технологий.

Владеть:

В1. Знаниями в области жанровой структуры журналистики, в том числе - новостных заметок и сюжетов, отчёта, интервью, репортажа и очерка; практическими приёмами и методами работы в этих жанрах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач. ед. (324 час.), семестр изучения – 7, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная



	Семестр изучения	
	7 сем.	
	Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	324	
Контактная работа, в том числе:	60	
Лекции	30	
Практические занятия	30	
Самостоятельная работа студента	264	
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Экзамен	7 сем.	

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Тема 1. Журналистика как область общественно- политической деятельности. Пути ее осуществления. Закон РФ о СМИ.	7	12	1	1	-	10
2. Тема 2. Основные принципы и функции современной журналистики. Этический кодекс журналиста.	7	13	1	2	-	10
3. Тема 3. Система средств массовой информации. Структура российских СМИ.						
Типология СМИ.	7	12	1	1	-	10
4. Тема 4. Телевидение, радио, информационные агентства в системе российских СМИ.	7	12	1	1	-	10
5. Тема 5. Особенности развития и типология жанров журналистики.	7	10	1	1	-	8
6. Тема 6. Отчет, статья, комментарий.	7	10	1	1	-	8



7. Тема 7. Журналистское расследование: методы и приемы.	7	13	2	1	-	10
8. Тема 8. Интервью как метод сбора информации для журналистского материала.	7	12	1	1	-	10
9. Тема 9. Интервью как жанр. Интервью информационное, проблемное, портретное.	7	12	1	1	-	10
10. Тема 10. Интервью: стратегия вопросов и общения. Уловки собеседника и тактика журналиста.	7	12	1	1	-	10
11. Тема 11. Особенности интервью на телевидении и в кино.	7	12	1	1	-	10
12. Тема 12. Интервью на экране: создание ситуации общения.	7	12	1	1	-	10
13. Тема 13. Как писать новости. Заметка и информационный сюжет. «Жесткая» и «мягкая» новость.	7	13	2	1	-	10
14. Тема 14. «Оживление» новости. Фиче и ньюс-фиче. Инфотейнмент.	7	10	1	1	-	8
15. Тема 15. Особенности подачи новостей на телевидении.	7	12	1	1	-	10
16. Тема 16. История жанра репортажа и его специфика	7	11	1	2	-	8
17. Тема 17. Виды репортажа и методика работы над ним.	7	12	1	1	-	10
18. Тема 18. Особенности репортажа на телевидении.	7	12	1	1	-	10
19. Тема 19. Специальный репортаж и репортаж спровоцированной ситуации.	7	12	1	1	-	10
20. Тема 20. Репортер в особых ситуациях. Методы работы стрингера.	7	10	1	1	-	8
21. Тема 21. История жанра очерка и его особенности. Очерк портретный, проблемный и путевой.	7	12	1	1	-	10
22. Тема 22. Технология сбора материала и написания очерка.	7	12	1	1	-	10
23. Тема 23. Особенности очерка на телевидении.	7	10	1	1	-	8
24. Тема 24. Работа журналиста: методы и приемы. Тема. Идея. Сюжет. Поиск темы, сбор информации.	7	12	1	1	-	10



25. Тема 25. От темы до концепции. Композиция материала. Заголовок. Лид. Концовка.	7	12	1	1	-	10
26. Тема 26. Техника письма. Язык журналистских текстов	7	10	1	1	-	8
27. Тема 27. Управление редакцией. Планирование редакционной работы.	7	12	1	1	-	10
28. Тема 28. Карьера журналиста и психология журналистской работы. Специальный корреспондент и собственный корреспондент.	7	10	1	1	-	8

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Тема 1. Журналистика как область общественно-политической деятельности. Пути ее осуществления. Закон РФ о СМИ.

Общественно-политическая журналистика, охватывая широкий круг тем и проблем современности, обслуживает потребность различных слоев массовой аудитории в текущей социальной информации, пользуясь преимущественно формами публицистики с этим печатаются научные, художественные и др. произведения, затрагивающие важные общественные вопросы.

Раздел 2. Тема 2. Основные принципы и функции современной журналистики. Этический кодекс журналиста.

Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Понятие «нравственность», «мораль», «этика». Необходимость профессиональной этики журналиста. Российский и зарубежный кодексы профессиональной этики журналиста (сравнительный анализ). Отечественные традиции «нравственной» журналистики. Принципы журналистики: Принцип честной игры, Принцип непредвзятости, Концепция беспристрастности, Уважение частной жизни.

Раздел 3. Тема 3. Система средств массовой информации. Структура российских СМИ. Типология СМИ.

Система средств массовой информации выстраивается в каждом обществе в ходе формирования журналистики как социального института. При этом внутри отдельных средств массовой информации происходит дифференциация по типам. Типология помогает понять место изданий или программ в системе средств массовой информации (СМИ), способствует их взаимодействию, развитию здоровой, нормальной конкуренции, высвечивает место СМИ в рамках географического, информационного, экономического, социального пространства. Особенности структуры российских СМИ.



Раздел 4. Тема 4. Телевидение, радио, информационные агентства в системе российских СМИ.

Информационные агентства (ИА) - специализированные информационные предприятия (организации, службы, центры), обслуживающие СМИ. Их функция - снабжать оперативной информацией редакции газет. ИА передают СМИ социальную, политическую, экономическую информацию, рекламные сообщения - забота рекламных агентств. Новость - понятие очень широкое, включающее в себя самые различные сообщения. Информация - лат разъяснение, изложение понятия более точно, предполагающее новость целенаправленную. Под информацией, мы, как правило, понимаем сообщения, имеющие социальную значимость.

Раздел 5. Тема 5. Особенности развития и типология жанров журналистики.

Традиционная классификация жанров - информационные, аналитические и художественно-публицистические. Нетрадиционная классификация жанров - оперативно-новостные (заметка во всех ее разновидностях); оперативно-исследовательские (интервью, репортажи, отчеты); исследовательско-новостные (корреспонденция, комментарий (колонка), рецензия); исследовательские (статья, письмо, обозрение); исследовательско-образные (очерк, зарисовка, эссе, фельетон, памфлет). Жанровая специфика в печатных, электронных и сетевых СМИ. Комментарий может быть, как и интервью, методом и жанром журналистики. Как метод комментарий применяется во всех формах публикаций: в заметке — в виде цитируемых выражений чужого мнения или различных примечаний.

Раздел 6. Тема 6. Отчет, статья, комментарий.

Отчет - информационный жанр, представляющий собой развернутое, детализированное и хронологически последовательное сообщение о социально значимом или интересном для аудитории событии. Комментарий может быть, как и интервью, методом и жанром журналистики. Как метод комментарий применяется во всех формах публикаций: в заметке — в виде цитируемых выражений чужого мнения или различных примечаний.

Раздел 7. Тема 7. Журналистское расследование: методы и приемы.

Своеобразие ЖР как определенного жанра определяется качествами, возникающими под воздействием предмета, цели, методов получения информации, особенностями изложения полученного материала.

Раздел 8. Тема 8. Интервью как метод сбора информации для журналистского материала.

С помощью интервью можно получить широкий круг данных, образующий несколько сегментов, а именно: фактические данные, мнения, объяснения, предположения и прогнозы, речевые приметы собеседника, которые передают особенности его личности.



Раздел 9. Тема 9. Интервью как жанр. Интервью информационное, проблемное, портретное.

Для интервью характерна неравноценность функций собеседника, которых принято называть "интервьюер" и "респондент". Интервьюер, как правило, не вступает в активный диалог, не высказывая личных суждений, поскольку его задачей является дать возможность высказаться респонденту.

Раздел 10. Тема 10. Интервью: стратегия вопросов и общения. Уловки собеседника и тактика журналиста.

Интервью как метод сбора информации и интервью как жанр. Предметное, личностное и предметно-личностное интервью. Типология вопросов в интервью - открытые и закрытые, прямые и не прямые, предметные, управляющие и поведенческие. Движение в интервью. Расшифровка и согласование интервью.

Раздел 11. Тема 11. Особенности интервью на телевидении и в кино.

Интервью на телевидении - жанр публицистики, представляющий с собой разговор журналиста с политическим, общественным или иным деятелем по актуальным вопросам перед камерой.

Раздел 12. Тема 12. Интервью на экране: создание ситуации общения.

Прямое или наблюдающее кино, "Киноправда" или каталитическое кино, Отражающее кино, Компиляция и фильм-эссе.

Раздел 13. Тема 13. Как писать новости. Заметка и информационный сюжет. «Жесткая» и «мягкая» новость.

Заголовок, который должен обращать на себя внимание и заставить читателя не переворачивать страницу газеты, а остановиться на Вашей новости. Лид - отвечает на вопросы что?, где?, когда?, кто сделал?, как? Содержание новости - этот пункт, собственно, и раскрывает то, что анонсировалось в лиде, со всеми подробностями и деталями. Бэкграунд - вспомогательная информация, которая чаще всего носит справочный характер, например, предыстория описываемого события.

Раздел 14. Тема 14. «Оживление» новости. Фиче и ньюс-фиче. Инфотеймент.

Статьи, написанные в стиле ньюс-фиче, заглядывают в будущее и отвечают на вопрос «что нас ждёт?». Основываясь на фактах, журналист прослеживает тенденцию и концентрируется именно на ней, придерживаясь следующей схемы: зарисовка по теме статьи, введение, дающее понять, важность события для читателя, ответы на вопросы «почему?», поиск причин случившегося, кикер или неожиданное решение проблемы. «Оживление» новости заключается в добавлении в новостную заметку примеров, которые делают событие наглядным. Журналист



не только рассказывает, он показывает, а читатель читает не только абстрактную информацию, но и следит за развитием конкретной истории.

Раздел 15. Тема 15. Особенности подачи новостей на телевидении.

Новости удовлетворяют потребности аудитории в получении актуальной информации. Критерии, которыми журналисты пользуются при отборе новостей. Актуальность, использование ранее неизвестной информации, территориальная значимость, необычность, персонифицированная информация, увлекательность, поиск собственных новостей.

Раздел 16. Тема 16. История жанра репортажа и его специфика

В основе репортажа лежит использование метода наблюдения, и, следовательно, присутствие журналиста на месте действия является обязательным. Репортаж - это поэтапное фиксирование автором результатов своего наблюдения. Журналист, чтобы написать репортаж, должен следить за тем, как развивалось событие, определять ключевые моменты, фиксировать поведение людей, участников или очевидцев события.

Раздел 17. Тема 17. Виды репортажа и методика работы над ним.

Репортажи подразделяются на тематически-познавательные, событийные, постановочные. Событийный — это яркое событие, переданное в хронологической последовательности. В тематическом репортаже событие может передаваться, начиная с любого фрагмента действительности, в нем позволительны расширенные и подробные комментарии. Постановочный репортаж передает незапланированное событие. Тематически-познавательный репортаж представляет собой форму динамичного, оперативного сообщения о новом, занимательном. Этот вид характеризуется большим разнообразием тем и сюжетов, будучи наиболее популярным, легким для восприятия массовой аудитории. В отличие от проблемного репортажа в нем нет развернутого вопроса, требующего аналитического подхода. Задача автора в этом случае — сообщить читателю что-то новое, занимательное, развлечь, расширить кругозор.

Раздел 18. Тема 18. Особенности репортажа на телевидении.

Зрелищная природа телевидения, возможность с помощью телекамер непосредственно наблюдать событие и без промедлений передавать о нем зрителю. Подготовка сюжета с точки зрения работы корреспондента. Оперативная съемка. Допуск на место съемок.

Раздел 19. Тема 19. Специальный репортаж и репортаж спровоцированной ситуации.

Специальный репортаж готовится в тех случаях, когда та или иная ситуация или проблема требует от репортера тщательного и всестороннего изучения. Специальные репортажи пишутся на самые актуальные и общественно значимые темы.



Раздел 20. Тема 20. Репортер в особых ситуациях. Методы работы стрингера.

Освещение вооруженного конфликта. Этика корреспондента - стрингера. Объективность и достоверность фактов. «Оценка через факт», Обзорение.

Раздел 21. Тема 21. История жанра очерка и его особенности. Очерк портретный, проблемный и путевой.

Понятие «Очерк». Документальная насыщенность очерка. Черты очерка. Формирование компетенций:

Раздел 22. Тема 22. Технология сбора материала и написания очерка.

Понятие фактического материала и анализ факта в журналистике. Стилиевые способы воплощения материала в тексте. Процесс познания действительности. Проявление авторской субъективности в оценке и интерпретации жизненной ситуации, специфике восприятия объекта.

Раздел 23. Тема 23. Особенности очерка на телевидении.

Интерес к личности как основа замысла. Требования к очерку как журналистскому произведению (актуальность, фактографическая точность, релевантность и пр.) и художественность. Связь рационального и иррационального в методе отображения действительности. Роль очерка в повышении рейтинга телеканала.

Раздел 24. Тема 24. Работа журналиста: методы и приемы. Тема. Идея. Сюжет. Поиск темы, сбор информации.

Соотношение трудозатрат и полученного результата. Показатели эффективности работы журналиста. Скорость написания статей, количество «провальных» материалов, срывы дедлайнов, глубина предлагаемых тем, широта контактов, отсутствие ошибок в статьях, умение писать сложные тексты.

Раздел 25. Тема 25. От темы до концепции. Композиция материала. Заголовок. Лид. Концовка.

Сюжетно-композиционное построение журналистского произведения. Композиционная гармония частей. Принципы монтажного построения текста. Фабульные приемы в подаче событий.

Раздел 26. Тема 26. Техника письма. Язык журналистских текстов

Десять правил написания текста. Десять типов слов и выражений, которые в текстах употреблять не следует.

Раздел 27. Тема 27. Управление редакцией. Планирование редакционной работы.



Система планирования. Долгосрочные, среднесрочные и оперативные редакционные планы. Состав и структура редакции. Плоская и пирамидальная структуры творческого коллектива редакции.

Раздел 28. Тема 28. Карьера журналиста и психология журналистской работы. Специальный корреспондент и собственный корреспондент.

Виды карьеры. Ступеньки карьерной лестницы в журналистике. Виды работников в зависимости от карьерных устремлений. Навыки, деньги и статус как ориентиры для карьерного роста.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-



коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Курышева Т. А. Музыкальная журналистика и музыкальная критика : учебное пособие / Курышева Т. А. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2021. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/154612>.

2. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81774.html>

3. Доброзракова Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации : учебное пособие. - Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. - 95 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829>.

6.2 Дополнительная литература

1. Олешко Е. В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности : учебное пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2015. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68341>.

2. Исхаков Р. Л. Этническая журналистика : учебно-методическое пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2013. - 192 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68318>.

3. Коханова Л.А. Экологическая журналистика, PR и реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / Л.А. Коханова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 379 с. — 5-238-01134-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34531.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 495 с. — 978-5-238-01530-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34517.html>.— ЭБС «IPRbooks»



5. Амиров В. М. Деловая журналистика : учебное пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2013. - 100 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65923>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. ПОРТАЛ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РОССИИ КУЛЬТУРА.РФ. Режим доступа: <https://www.culture.ru/materials/120807/muzykalnaya-podborka-top-100-v-klassicheskoi-muzyke>

Программное обеспечение:

1. Офисная система OpenOffice.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповая.
2. Учебная аудитория (лекционная) (УК1А-106С) для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещение для самостоятельной работы.

